УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МР «Могойтуйский район»
от «20» февраля 2012 года №_98_.

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая»

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол от «16» февраля 2012 года № _4_

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая» (далее - Учреждение) образовано путем переименования на основании Постановления администрации муниципального района «Могойтуйский район» от 17 февраля 2012 года № 97. «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Догойский сельский национальный лицей имени Дашарабдана Батожабая» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Догойский сельский национальный лицей имени Дашарабдана Батожабая» и к нему переходят все имущественные и неимущественные права и обязанности в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая». Сокращенное наименование: МОУ «Догойская СОШ».

1.3. Юридический адрес: 687439, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский Бурятский округ, Могойтуйский район, село Догой, ул. Батожабая 19, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая».

1.4. Фактический адрес: 687439, Российская Федерация, Забайкальский край, Агинский Бурятский округ, Могойтуйский район, село Догой, ул. Батожабая 19, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Догойская средняя общеобразовательная школа имени Дашарабдана Батожабая».

1.5. Электронный адрес: dogoy-licey@mail.ru. Сайт: dogoy-school.ucoz.ru.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Могойтуйский район».

1.7. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального района «Могойтуйский район» осуществляет Управление экономического развития, прогнозирования и имущества администрации муниципального района «Могойтуйский район» (далее – Управление имуществом) в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Могойтуйский район» (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и

Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления – Управление образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» (далее – Управление образования) в соответствии с Положением об Управлении.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.9.1. Статус Учреждения.

Тип: общеобразовательная школа.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.10. Основной предмет деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности и обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Забайкальского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом (родительским договором).

1.13. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.15. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения: пришкольный интернат, школьная столовая, подсобное хозяйство и физико-математическая школа. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положения о структурных подразделениях. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с положениями о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются директором Учреждения.

1.17. За содержание детей в пришкольном интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке.

1.18. Медицинское обслуживание Учреждения обеспечивается ГУЗ «Могойтуйская центральная районная больница», которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

1.19. Организация питания в Учреждении осуществляется структурным подразделением - школьной столовой. Учреждение предоставляет помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

1.20. Учреждение может осуществлять перевозку детей специальным автотранспортом.

1.21 Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и работников на безвалютной основе.

1.22 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и в получении дополнительного образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников; формирование основ здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- формирование основ гармоничной, гуманной личности, способной к саморазвитию;
- координация подходов к воспитанию ребенка в условиях домашнего образования и семьи.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Управлением образования) и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и средства за счет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, гражданской ответственности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе федерального государственного образовательного стандарта.

2.6. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- дошкольного образования (подготовка детей старшего дошкольного возраста, нормативный срок освоения – 1 год);
- начального общего образования (1-4 классы; нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (5-9 классы; нормативный срок освоения – 5-6 лет);
- среднего (полного) общего образования (10-11 классы; нормативный срок освоения - 2 года);
- дополнительного образования детей по следующим направлениям:
  - художественно-эстетическое (нормативный срок освоения - 2 года);
  - физкультурно-оздоровительное (нормативный срок освоения - 3 года);
  - профессиональное образование по специальности «Тракторист-машинист категории В и С» (нормативный срок освоения – 2 года).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, развитием детского самоуправления.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования.

Дошкольное образование, нормативный срок освоения - 1 год. Обеспечивает охрану и укрепление здоровья детей, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка, координацию подходов к воспитанию ребенка в условиях дошкольного образования и семьи, сенсорное развитие воспитанников, отработку двигательных навыков, развитие логического мышления и речи, коммуникативных качеств, удовлетворение потребностей населения в образовательных услугах для детей дошкольного возраста. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

I ступень - начальное общее образование, нормативный срок освоения - 4 года. Обеспечивает развитие творческих способностей обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование, нормативный срок освоения – 5-6 лет. Обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, дальнейшее развитие его творческих способностей.

В учебном плане на этой ступени образования представлены факультативные и элективные курсы по отдельным предметам, позволяющие осуществлять ранний осознанный выбор направления профильного и углубленного обучения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Набор учебных предметов представлен таким образом, что обучающиеся имеют возможность поменять профиль обучения, либо продолжить обучение в других образовательных учреждениях.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения – 2 года. Является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, гармоничное сочетание духовного, эстетического и интеллектуального развития личности, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. На III ступени образования Учреждение может реализовывать программы профильного и углубленного обучения. При переходе к профильному обучению Учреждение ставит следующие задачи:

- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. Содержание дошкольного, общего и дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин. Образовательные программы принимаются Педагогическим советом Учреждения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, воспитанников.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и соблюдается единый орфографический режим.

3.6. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденном Министерством образования Российской Федерации.

Педагогический совет Учреждения имеет право на организацию промежуточной аттестации обучающихся и переводных экзаменов в 4-8 и 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.9. При текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся или иная система оценки знаний, умений и навыков в соответствии принятым Учреждением положением о системе оценки качества образования. Промежуточные итоговые оценки в 1-9 классах выставляются за четверть, а в 10 и 11-х классах - за полугодие.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, получают итоговые оценки переводятся в следующий класс.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.13. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ

или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает обучение на дому больных детей в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерством образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель (без учета итоговой аттестации), в подготовительных группах и в 1-х классах - 33 недели.

3.16. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Дополнительные недельные каникулы устанавливаются в феврале месяце для обучающихся подготовительных групп и 1-х классов.

3.17. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Обучение производится в одну смену с 9 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин. согласно расписанию, в том числе с группами продленного дня, кружковой работой и спортивными секциями.

Полный рабочий день в физико-математической школе устанавливается с 9 часов 00 мин. до 19 часов 00 мин. с перерывами на отдых, согласно расписанию занятий.

3.18. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым на 1 сентября или в сентябре текущего года исполняется 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Для поступления в 1-й класс проводится собеседование с детьми.

Приём детей в классы компенсирующего обучения осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также школьного психолого-педагогического консилиума и только с согласия родителей (законных представителей).

В Учреждение принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

Правила приёма в Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.19. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют свидетельство о рождении ребенка, справку о состоянии здоровья.

3.20. Комплектование подготовительной группы осуществляет директор Учреждения. Зачисление ребенка осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения в медицинской карте установленного образца.

3.21. При зачислении ребенка родители (законные представители) предъявляют паспорт, свидетельство о рождении ребенка, медицинскую карту установленного образца.

3.22. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения сторон.

3.23. Количество групп дошкольного образования определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, контрольными нормативами, указанными в лицензии, исходя из предельной наполняемости.

Максимальное количество детей в группах дошкольного образования определяется лицензией, выдаваемой Учреждению.

Наполняемость групп для детей:

- от 5 до 6 лет – 15 детей;
- от 6 до 7 лет – 20 детей.

Также могут быть созданы группы для детей возраста 5-7 лет.

3.24. Прием обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при наличии документов: заявление от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, табеля успеваемости, медицинской карты.

3.25. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- учащиеся, проучившиеся в одном и том же классе два года и не переведенные в следующий класс, решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Управлением образования, по достижении 15-летнего возраста; решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

- в случаях систематического неподчинения работникам Учреждения и грубого нарушения настоящего Устава или Правил внутреннего распорядка.

3.27. Количество классов в Учреждении определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

Наполняемость каждого класса и воспитательной группы Учреждения не должна превышать 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку в 1-11 классах проводится деление на 2 группы в классах, где наполняемость 8 человек и более, и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, при наполняемости в классе 20 человек и более. Количество в группе составляет 6 и более обучающихся.

3.29. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) при наличии лицензии в Учреждении открываются классы компенсирующего обучения.

3.30. Учебная нагрузка и режим занятий дошкольников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.31. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет 17 занятий.

3.32. По заявлениям родителей (законных представителей) может быть организовано круглосуточное пребывание воспитанников в дошкольной группе (пансион) при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по от ношению к обучающимся не допускается.

3.34. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

• сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением образования.

• невыполнение функций, отнесенных к компетенции средней общеобразовательной школы;

• реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

• качество образования своих выпускников;

• жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

• нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение совместно с Управляющим советом Учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

- назначение ликвидационной комиссии;

- назначение своего представителя в состав Управляющего Совета Учреждения;

- предложение своих кандидатур для кооптации в состав Управляющего Совета Учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.2. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение на должность директора Учреждения, и освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;

- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;

- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности.

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший аттестацию директор, назначаемый Управлением образования. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных органов самоуправления, Учредителя и Управления образования.

Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

в) прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

г) утверждение структуры Учреждения, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписание занятий;

д) установление должностных окладов (ставок) заработной платы, в том числе надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

е) утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;

з) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

и) контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

к) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря Педагогического совета;

л) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения, Учредителя и Управления образования;

к) заключение договоров (контрактов);

л) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.3.3. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.3.4. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время

проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

5.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

5.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.4. 2. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение.

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

5.5. Компетенция Управляющего Совета Учреждения

5.5.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет Учреждения).

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. обучающихся, работников Учреждения и родителей (законных представителей).

5.5.2. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), учащихся и работников Учреждения. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), учащихся 9—11 классов, сотрудников.

5.5.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета Учреждения. Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета Учреждения, Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.5.4. На своем заседании члены Совета Учреждения избирают председателя Совета Учреждения и секретаря.

5.5.5. Срок полномочий Совета Учреждения - два года. По решению Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.5.6. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.5.7. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5.8. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарем.

5.5.9. Заседания Совета Учреждения являются открытыми; на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя и (или) Управления образования и органов самоуправления.

5.5.10. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5.5.11. Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (Программу развития) Учреждения;
- правила для учащихся;
- структуру Учреждения по представлению директора Учреждения;

Совет Учреждения также имеет право вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устава.

5.5.12. Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

5.5.13. Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

5.5.14. Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.5.15. Совет Учреждения согласовывает распределение стимулирующей части по отраслевой оплате труда работникам Учреждения согласно положению.

5.5.16. Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.5.17. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

5.6.1. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

5.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель Родительского и (или) Попечительского комитета Учреждения.

5.6.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения.

5.6.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6.5. Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем.

5.7. Положение о Родительском комитете Учреждения.

5.7.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее – Комитет), являющегося органом самоуправления Учреждения.

5.7.2. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

5.7.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

5.7.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

5.7.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, настоящим Уставом.

5.7.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

5.7.7. Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5.7.8. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.7.9. Функции Комитета:

Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7.10. Права Комитета.

Комитет имеет право вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7.11. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций Комитета;

установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители обучающихся (законные представители).

6.2. В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В первую очередь приему подлежат:

а) дети, проживающие на территории сельского поселения «Догой».

б) дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения.

Детям, не проживающим на территории сельского поселения «Догой», может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

6.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление на имя директора Учреждения и копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).

- Медицинская карта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в образовательном учреждении.

- Паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

6.4. Прием обучающихся во 2-9, 10-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора Учреждения.

- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью Учреждения.

-Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью Учреждения. (При переходе в течение учебного года.)

- Личное дело ученика.

- Медицинская карта ученика.

- Паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

6.5. Количество набираемых обучающихся 10-11-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10-е классы обучающихся, обучавшихся в Учреждении, необходимы следующие документы:

- Заявление на имя директора Учреждения.

- Аттестат об основном общем образовании;

Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются:

- личное дело ученика;

- медицинская карта;

- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Ученики, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т. е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в Учреждение, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс другого учреждения.

6.6. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

6.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в орган детского самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании», а также приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

6.11. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации, а также со статьями Типового положения об общеобразовательном учреждении. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- документ об образовании (диплом);

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

6.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для данного Учреждения.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

• защищать свою профессиональную честь и достоинство;

• свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы и оценки знаний обучающихся;

• повышать свою квалификацию;

• проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

• участвовать в управлении учреждением в форме, определенным настоящим Уставом;

• на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• на длительный сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на основании личного заявления в соответствии с Положением о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;

• на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые согласно законодательству педагогическим работникам.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения медицинские обследования.

6.15. Другие права и обязанности педагогических работников определяются положением об Учреждении, настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании».

6.16. Родители (законные представители) имеют право:

• защищать законные права и интересы обучающихся;

• выбирать формы обучения;

• участвовать в управлении учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

• знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

• знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса.

6.17. Родители (законные представители) обязаны:

• нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

• обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

• посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

• нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственной и муниципальной собственности;

• выполнять настоящий Устав, решения Педагогического совета Учреждения.

6.18. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и Законом «Об образовании».

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в Устав вносятся на общем собрании коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного образования).

8.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать дополнительные источники, в том числе и валютные, средства за счёт предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести деятельность, разрешённую законодательством Российской Федерации;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение вправе вести деятельность приносящий доход, предусмотренной настоящим Уставом. К деятельности приносящей доход относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг, долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.5. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования общеобразовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Ликвидация учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Управление образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями),

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.7. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

9.8. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

X. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ УЧРЕЖДЕНИЕ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1. Коллективный договор;
2. Должностные инструкции для работников Учреждения;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;
4. Инструкции по правилам безопасности и пожарного надзора;
5. Положение об охране труда;
6. Положение о порядке предоставления длительного отпуска педагогическим работникам;
7. Правила для учащихся;
8. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера;
9. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ;
10. Положение об Управляющем Совете Учреждения;
11. Положение о кооптации в Управляющий Совет;
12. Положение о Педагогическом совете Учреждения;
13. Положение об общем собрании трудового коллектива;
14. Положение о Родительском комитете Учреждения;
15. Положение об общешкольном родительском собрании;
16. Положение о родительских собраниях;
17. Положение об ученическом самоуправлении;
18. Положение «Ученик года»;
19. Положение «Класс года»;
20. Положение о школьном конкурсе «Учитель года»;
21. Положение о научно-методическом совете Учреждения;
22. Положение о методическом объединении учителей;
23. Положение о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников;
24. Положение о порядке аттестации педагогических работников;

25. Положение о научном обществе учащихся;
26. Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;
27. Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услугах;
28. Положение о классах с углубленным изучением предмета;
29. Положение о промежуточной аттестации, переводе и выпуске учащихся;
30. Положение о государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
31. Положение о внутришкольном контроле;
32. Положение о ведении журналов;
33. Положение о проверке тетрадей;
34. Положение о школьном дежурстве;
35. Положение по комплектованию 10-х классов;
36. Положение о профильном обучении на основе индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся III ступени;
37. Положение об учебно-исследовательской деятельности учащихся;
38. Положение о школьной научно-практической конференции;
39. Положение о портфолио ученика;
40. Положение о портфолио учителя;
41. Положение о школьных округах;
42. Положение об учителе сетевого взаимодействия
43. Положение о предметной неделе;
44. Положение о внутришкольной олимпиаде по общеобразовательным предметам;
45. Положение о проведении внеурочных мероприятий;
46. Положение о системе оценки качества образования;
47. Положение о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьных маршрутах;
48. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии;
49. Положение об учебном кабинете;
50. Положение о школьном музее;
51. Положение о смотре кабинетов;
52. Положение о библиотеке;
53. Положение о школьной информационной службе;
54. Положение о классе интегрированного обучения детей с особыми образовательными потребностями;
55. Положение об освоении образовательных программ в форме семейного образования;

56. Положение об индивидуальном обучении учащихся;
57. Положение о Службе сопровождения;
58. Положение о лагере дневного пребывания;
59. Положение о пришкольном участке;
60. Положение о летней трудовой практике учащихся;
61. Решения Управляющего совета, общего собрания трудового коллектива, общешкольного родительского собрания, Педагогического совета и Родительского комитета.
62. Положением о структурных подразделениях: физико-математическая школа, пришкольный интернат, подсобное хозяйство и школьная столовая;
63. Положением о работе физико-математической школы;
64. Положением о работе школьной столовой;
65. Положением о работе подсобного хозяйства;
66. Положением о работе пришкольного интерната.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 10.1. настоящего Устава Учреждения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель руководителя по
социальному развитию –
начальник управления культуры и
спорта администрации
муниципального района
«Могойтуйский район»
_____ Г.Б. Дашицыренова
«___» _____ 2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник управления образования и
молодежной политики администрации
муниципального района
«Могойтуйский район»
_____ Ц.Ц. Найданова
«___» февраля 2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела по правовому
обеспечению и охране труда
администрации муниципального
района «Могойтуйский район»
_____ Б.Ц. Ринчинов
«___» _____ 2012 г.

Директор
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Догойская средняя
общеобразовательная школа имени
Дашарабдана Батожабая»
_____ Б.С. Ральдин
«___» _____ 2012 г.